

CA1
CC
-1970G71

Government
Publications

The Canada
Council
August 1970

Guide to Applicants
for Research
Grants in
the Humanities
and Social
Sciences



Digitized by the Internet Archive
in 2022 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761114655988>



This booklet is intended to guide scholars in the humanities and the social sciences who wish to apply for Canada Council research grants.

Government
Publications

The Council offers also:

Killam Awards

Conference Grants

Travel Grants

Grants for Learned Journals

Doctoral Fellowships

Leave Fellowships

Aid to Artists

For information about the above programs and application forms, write to:

The Canada Council
140 Wellington Street
Ottawa, Ontario



Table of Contents

- 4 Introduction
 - 4 Limitations
 - 5 Topics
 - 5 Disciplines
 - 6 Eligibility of applicants
 - 6 Application for standard grants
 - 7 Application for extended grants
 - 8 Deadlines
 - 9 Adjudication
 - 9 Condition of holding a grant
 - 10 Payment of grant
 - 10 Change of Plans
 - 11 Supplementary Requests
 - 11 Renewal of Support
 - 11 Reports
 - 12 Research assistants
 - 13 Research associate
 - 13 Consultants
 - 14 Payment of personnel
 - 14 Travel and living costs
 - 15 Equipment and supplies
 - 15 Technical services
-

The Council reserves the right in case of uncertainty to interpret the provisions of this guide and any other conditions attached to individual grants.

Introduction

¹ The primary purpose is to support advanced research in the humanities and the social sciences, the term "research" being taken to include all forms of scholarly inquiry and the activities associated therewith (subject to limitations mentioned in next column). Research grants are intended to support free research initiated by a scholar or a group of scholars.

² Research grants are made to a principal investigator not to a university, institute or department. An application must be submitted by the principal investigator rather than by his institution or organization. Team projects are accepted on condition that one person assumes the responsibility of acting as principal investigator.

³ A research grant is offered in support of a coherent project with a clearly stated objective and a well defined plan for reaching that objective and not as a subsidy for the overall research or teaching program of a department, institute or centre. The Council has no objection if, as a by-product, certain training benefits, including material which may be used in the preparation of theses and dissertations, accrue to students who are involved as research assistants. However a research grant will not be made when a project appears to have been devised primarily to obtain support for graduate students, nor when a scholar has lent his name to a project which is in reality that of a graduate student doing research for his dissertation.

⁴ Although research grants are designed primarily to meet the needs of career scholars in Canadian universities, private scholars and researchers not employed by a university may qualify for assistance if their proposals meet scholarly standards of judgment as to the merit of the project and the competence of the applicant.

Limitations

⁵ Research grants are *not* given for the following purposes:

i research done under contract for a public or private agency or firm (with the exception of work commissioned by a publisher)

ii unspecified research activity

iii research for degree requirements

iv publication costs of books or research reports (funds for this purpose are provided through the Social Science Research Council and the Humanities Research Council, 151 Slater St., Ottawa)

v preparation of a text-book, reader, handbook or manual of instruction

vi preparation of concordances, indexes, compilations, lists and bibliographies (annotated and critical bibliographies are not excluded)

vii popularization of the scholarly works of others

viii work intended primarily for a popular or mass audience or for juveniles

ix collection or preparation of material primarily intended for class-room needs or teaching purposes

x courses of study and study tours

xi attendance at conferences and learned society meetings (separate application forms for travel to *international* conferences abroad are available at the Canada Council)

Topics Accepted

Disciplines

⁶ The Canada Council supports research focussed on the study of man whether the work is undertaken within a traditional discipline or as an interdisciplinary venture. In general it confines its assistance to research in the humanities and the social sciences; research in the natural and biological sciences is supported by the National Research Council and the Medical Research Council.

⁷ The Council recognizes, however, that the boundaries between the various domains cannot always be drawn with clarity. It is therefore willing to entertain proposals which include research components from the natural or biological sciences provided that the objective of the project falls clearly within the realm of the humanities and the social sciences. The objective rather than the methodology of a project is regarded as the primary factor in determining where support should be sought. Through continuing consultation the three Councils attempt to ensure that every eligible project is accepted by one or other of the Councils. Whenever possible, a borderline project is defined as being the responsibility of one Council only in order to avoid overlapping support.

⁸ Furthermore, it is the normal rule that the eligibility of a proposal is determined on the basis of the content of the project rather than by the institutional attachment of the applicant. The Council excludes projects concerned primarily with improving professional qualifications in such fields as accountancy, law, library science, social work, theology and education but this should not be construed to mean that research projects from faculties which offer professional training will not be accepted.

⁹ The Canada Council accepts applications in the following fields:

Administrative Studies	French Lang & Lit
Anthropology	German Lang & Lit
Archaeology	Italian Lang & Lit
Architecture and Design	Slavic Lang & Lit
Art	Spanish Lang & Lit
Communication Studies	Other Lang & Lit
Criminology	Law
Demography	Linguistics
Economics	Music
Education	Philosophy
Geography	Psychology
History	Political Studies
Information Science	Religious Studies
Industrial Relations	Social Work
Asian Lang & Lit	Sociology
Classic Lang & Lit	Theatre
English Lang & Lit	Urban & Regional Studies

¹⁰ In the case of psychology the Council shares the broad field with the Medical Research Council and the National Research Council, the respective areas of support of each to be defined in an agreed Tri-Council statement.

¹¹ In the case of geography, the Canada Council expects that projects closely related to the earth sciences will be presented to NRC.

¹² Research on the history of science, the philosophy of science, the sociology of science or the study of science policy is supported by the Canada Council.

¹³ While the Arts Division of the Canada Council offers assistance for creative writing and for artistic performance and production, the Humanities and Social Sciences Division supports research on the philosophy and history of art, theatre and music, as well as biographical studies of artists and certain types of critical analysis of their works.

Eligibility of Applicants

Application for Standard Grants

¹⁴ A research grant application may be submitted by any person who is a Canadian citizen or a resident of Canada, or who is a full-time member of a Canadian university faculty, subject to the following conditions:

¹⁵ In the case of foreign scholars newly appointed to a Canadian university, applications will be entertained only after the scholar has taken up residence in Canada.

¹⁶ Grants are offered in the expectation that scholars will continue to contribute to the Canadian academic community upon completion of their project. Accordingly, applications from a Canadian who is resident abroad will be considered only if the subject of research is of special interest to Canada or if his foreign residence is clearly temporary and evidence is provided that he will return to Canada on a specified date. Evidence should include not only a statement from the applicant but a statement from a university indicating that the scholar has a firm appointment beginning on the stated date.

¹⁷ Since research grants are intended to support scholars who have established themselves in Canada, or who intend to do so, the Council does not provide such grants for visiting scholars.

¹⁸ Research grants will not normally be provided for those who are enrolled in a program of graduate studies. Since the Council is committed to the purpose of assisting graduate students and faculty members who wish to obtain a Ph.D. or equivalent degree to do so in the shortest possible time, it does not wish to encourage doctoral candidates to divide their attention between degree work and a research project.

¹⁹ Requests must be submitted on Research Grant Application forms. Only one copy is required; the applicant should keep a duplicate copy in his own files. Upon receipt of an application, a copy of the first page will be returned to the applicant as notice of receipt. On it will be stamped an application number which should be used in all further communications about the project. Applicants are requested to inform all collaborators of the number which has been assigned.

²⁰ Letters or briefs will not be accepted in lieu of properly completed application forms.

²¹ Applications must be filled out in type-written form. The *top copy* should be sent to the Council. Since the applications must be xeroxed to be sent to assessors, handwritten or carbon copies will not provide the assessors with legible documents.

²² All applicants, including those scholars well-known to other members of the academic community, are expected to present full details of their research project in order to ensure a fair evaluation of its merits by assessors. A bibliography covering related research should be included when applicable.

²³ If the applicant wishes to append printed or mimeographed supplementary documents, he is requested if at all possible to supply 4 copies. This will save the time and effort needed to xerox these documents in the Council office before the request can be sent out

Application for Extended Grants

for assessment. While many types of research can be fully described on the three pages allowed in the application forms, the applicant should not hesitate to use additional sheets in order to provide all relevant information.

²⁴ Applications from members of university faculties must bear not only the signature of the head of a department, but also an authorized signature on behalf of the university (usually the Dean of Graduate Studies or the Director of Research Grants Administration), to indicate the university's awareness of the research plans of the applicant and its willingness to administer the grant.

²⁵ When an applicant applies for the first time to the Canada Council it is recommended that he submit a brief example (such as an offprint of a published article) of previous work related either to the proposed project or to other scholarly activity.

²⁶ There is no ceiling on the amount which may be requested in applying for a standard grant. In a standard grant support is provided for up to one year of work (or for 18 months if a project can be fully completed in that time).

²⁷ A scholar may apply for a series of standard grants in support of the same project. Each request for renewal must be submitted on the regular application forms. It should include a brief recapitulation of the overall objective and plans, a detailed report of progress, and a clear indication of the work to be done in the coming year. The request will be assessed in the usual way.

²⁸ When a standard grant is made, it implies no automatic commitment on the part of the Council for future support.

²⁹ In the case of projects which are of two or more years' continuous duration and which are found to be of undisputed merit, the Council is willing to commit itself to support for two year's work, with the possibility of renewal for up to a total of five years, subject to availability of funds.

³⁰ Applications for such extended grants will be entertained only from scholars who have been resident in Canada at least 12 months prior to submitting the request.

³¹ A grant will be automatically terminated if the principal investigator moves to another country before completion of the project. The grant is not necessarily portable from one university in Canada to another, but may be transferred if both universities agree to such an arrangement.

³² The standard application forms should be used, but a detailed budget should be provided to cover the first two years of work, along with a statement of the expected duration of the project and estimates of the total cost for each successive year after the first two.

³³ In the event of a favourable decision funds will be committed by the Council for the first two years, to be paid in four instalments, the first on the applicant's request and later instalments upon receipt of satisfactory financial statements and brief reports of activity.

Continued...

Deadlines

- ³⁴ The applicant needing support beyond the initial two years will be expected to apply for further assistance six months before his grant expires, that is 18 months from the actual date on which he began his research activity. He has at this point the option of applying for one more year of support, or alternatively for another two-year grant. He must at this time present a *major report of progress*, covering the results of his research to date. Assessment of this report will in large part determine whether the Council will provide another grant. Six months before the end of a second two-year grant, an applicant who wishes to request a final grant must again present a *major report of progress*.
- ³⁵ If an application for an extended grant is judged to be of insufficient merit to warrant a long-term commitment it may be rejected by the Council or a standard one-year grant may be awarded, with further support being dependent on favourable assessment of the progress made during the first year.
- ³⁶ With the exception of the conditions stated above, all terms and conditions related to standard grants apply also to extended grants.
- ³⁷ Applications may be made at any time of the year. In the case of requests for less than \$5,000 every effort, consistent with full and fair appraisal, is made to reach a decision within *three* months of the time the application is received. Requests for more than \$5,000 frequently take longer: priority is given to applications which are received at least *four* months before the regular meetings of the Council. These normally occur in early April, early June, mid-August, mid-November and mid-February.
- ³⁸ Announcement of awards of over \$5,000 are made immediately after each Council meeting; notice of awards for smaller grants are sent out more frequently.

Adjudication

Condition of Holding a Grant

³⁹ Research grants are not adjudicated by a jury or committee of specialists. Instead the Council sends each application to referees named by the applicant and to specialists chosen for their expertise on the topic presented in the proposal. The Council makes its decision on the basis of the confidential evaluations received from the assessors together with the advice of a broadly representative panel of academic advisors which reviews projects in the light of both the assessors' opinions and Council policies.

⁴⁰ The Council asks assessors to scrutinize the significance and feasibility of the project as well as the qualifications of the applicant to carry out successfully the proposed research. The Council believes that one test of a scholar's competence to do research is his ability to present a clearly defined topic and a well thought out plan for the work he proposes to undertake and to describe his proposal in an orderly and convincing manner. The Council therefore will not provide support purely on the basis of the reputation of a scholar if the project is evaluated as vague, inadequately planned or of doubtful feasibility.

⁴¹ In the case of a refusal, reasons are not given, nor are the comments of assessors forwarded to the applicant.

⁴² Grants are made on the understanding that investigators agree to observe any specific conditions attached to the grant as well as the general policies and procedures outlined in this booklet. The Council reserves the right to withdraw grants after due notice if it is found that the conditions are not being observed or if the project no longer seems viable.

⁴³ The Council also reserves the right to make payment of a grant conditional upon receipt of evidence a) that the scholar has been able to arrange access to sources of material (such as archives, libraries, documentary collections) or b) that persons he wishes to interview are available and willing or c) that in the case of research on sensitive topics (for example in Eastern Europe and in developing nations), he has obtained permission from the relevant authorities to undertake his project and that his presence in the country is acceptable.

Payment of Grant

Change of Plans

⁴⁴ Grants are normally paid to the university or to the institution with which an applicant is associated, to be disbursed to the applicant for the purposes specified in his application.

⁴⁵ In the case of a private scholar the grant may be paid directly to him.

⁴⁶ When a grant is to be paid in several instalments the first instalment is issued when the grantee sends in his request for payment. Later instalments will be paid upon receipt of his request accompanied by a financial statement of expenditures to date and a brief account of the activities carried out during the preceding period.

⁴⁷ Permission will be given to extend a grant period if convincing reasons are presented, but any unspent balance must be returned to the Council at the end of the period. It may not be held in expectation of a further grant.

⁴⁸ Applicants are reminded that research grants may not be used to cover expenses incurred before the date on which an award is announced.

⁴⁹ Funds are granted for the specific purpose and plans presented in the original application. If in the course of conducting his research the grantee considers it desirable to change his plans and to divert funds from one budget item to another, he should request permission to do so from the Council; sympathetic consideration will be given to such requests when adequate justification is presented. If the diversion of funds represents less than 10 per cent of a given budget item, up to a ceiling of \$200, and at the same time involves no significant change in research plans, the grantee need not consult the Council in advance but should explain in his report the reasons for the change.

Supplementary Requests Renewal of Support

Reports

- ⁵⁰ If the grantee requires additional funds for use *during the period* covered by a grant, he may present a request in the form of a letter, in which he should justify the need. If the period for which the award was given has expired, the investigator will normally be expected to fill out a new application form in order to request further support.
- ⁵¹ A scholar may apply for a series of standard grants in support of the same project. Each request for renewal must be submitted on the regular application forms. It should include a brief recapitulation of the overall objective and plans, a detailed report of progress, and a clear indication of the work to be done in the coming year. The request will be assessed in the usual way.
- ⁵² In the case of an extended grant, the applicant needing support beyond the initial two years will be expected to apply for further assistance six months before his grant expires, that is 18 months from the actual date on which he began his research activity. He has at this point the option of applying for one more year of support, or alternatively for another two-year grant. He must at this time present a *major* report of progress, covering the results of his research to date. Assessment of this report will be in large part determine whether the Council will provide another grant.

- ⁵³ A *report of expenditures* (or financial statement) must accompany all requests for payment of instalments after the first. It must also be attached to requests for renewal of support either through standard grants or extended grants. A *final* report of expenditures should be sent in not later than three months after the completion of a project.
- ⁵⁴ Reports of expenditure should be itemized under the following headings: personnel, travel, technical services, equipment, and other expenditures.
- ⁵⁵ It is the responsibility of the grant-holder to ensure that reports of expenditures are provided at the appropriate times either by himself or by the university.
- ⁵⁶ A *report of activity* must accompany all requests for the payment of instalments after the first. It should provide brief information on:
- i recruitment and use of personnel;
 - ii purchase of equipment
 - iii arrangements for field work (where pertinent);
 - iv experience with the time-table or schedule of work, including any changes which circumstances have forced the researcher to make
 - v particular experiences, good and bad, which researchers think should be highlighted. Examples are co-operation from and relations with libraries, museums, foreign authorities and organizations, interview "subjects".

Continued...

Research Assistants

⁵⁷ A *major report of progress* must be returned when applying for an additional standard or extended grant for a given project. This report should cover substantive aspects of the work done and should be written in such a manner that assessors will be able to evaluate the achievements to date. It should cover the following points, as applicable:

- i Progress made in examining the hypotheses, concepts, or problems on which the project is based.
- ii Main findings or tentative conclusions of the research to date.
- iii Effectiveness of the research methods used, with emphasis on any changes or refinement in the original methods.
- iv Copies of questionnaires or other investigatory materials.
- v Publications which have already come out of this research.

⁵⁸ A *final report of progress* must be returned to the Council not later than three months after the completion of a research project. It should in general cover the same points as the major report of progress, but should in addition indicate publications which may in the future result from the work done.

⁵⁹ Graduate students engaged on research projects are generally subject to the same citizenship requirements as are holders of Canada Council doctoral fellowships, that is they must be either Canadian citizens or landed immigrants, except where the nature of the project or the lack of qualified personnel justifies exceptions. Exceptions must be authorized by Council.

⁶⁰ Canada Council doctoral fellowship holders may not in addition be paid as research assistants out of funds provided by the Canada Council in support of research projects, although the direct costs related to their work as research assistants on a project (subject to the limitations noted on page 14) may be eligible for support.

⁶¹ Other personnel working for salary without expectation of academic benefit from their participation may be employed in accordance with policies acceptable to the university.

Research Associate

Consultants

⁶² For the purpose of research supported by Canada Council grants, a research associate is defined as a person with research experience, holding a graduate degree, who is employed full-time by the principal investigator to perform managerial or special functions under the direction of the principal investigator without relieving the latter of responsibility for planning and supervising the project as a whole.

⁶³ Specialized consultants to give occasional advice on highly technical matters connected with a project may be needed and in certain cases may be paid a fee. It is generally expected, however, that colleagues will be willing to criticize and advise as part of reciprocal scholarly communication, in which case a fee will not be considered appropriate, although travel and subsistence costs may be entertained. In general the principal investigator is expected to possess the qualifications and experience necessary to direct the project or, if not, to obtain the help of fellow scholars as collaborators or co-investigators.

Payment of Personnel

Travel and Living Costs

⁶⁴ Research grants are intended to defray the actual costs, subject to certain limitations on rates, of activity attributable to the research project. It is not possible to include any provision in the form of income for the principal investigator, nor for his co-investigators, nor as a contribution to the overhead costs of the university or organization with which he is associated. For graduate student assistants, full-time or part-time, who may expect to gain certain training benefits or material for degree programmes of their own, the Council provides support at rates consonant with the scale on which it supports doctoral fellows. The limits applied by the Council are as follows:

⁶⁵ Graduate students employed full-time in the summer and part-time (not to exceed one-quarter time) during the academic term will be eligible for a maximum of \$3,000. This is calculated on the basis of \$500 a month full-time and \$125 a month part-time, but the payments may be equalized on a monthly basis.

⁶⁶ Graduate students who choose to work full-time on a project for a year or more will be eligible for grant support up to a maximum rate of \$7,000 a year. If higher rates are to be paid, the investigator must find the difference from other sources.

⁶⁷ Personnel who will obtain academic benefit from participation in a project may not in addition to salary be provided with subsistence allowances in the field (unless in exceptional circumstances) although costs of their transportation will be allowable. If the investigator prefers, a combination of salary and subsistence may be provided if the total does not exceed Council rates for salary.

⁶⁸ Remuneration for a research associate will be provided at a rate acceptable to the university, the Council being willing to pay 75 percent of salary on condition that the university accepts responsibility for the remaining 25 percent.

⁶⁹ Where air services are available, economy air-fare is allowable unless a charter flight is taken, in which case actual ticket costs are allowable.

⁷⁰ Subsistence allowances, which apply to time spent away from home, are normally limited to \$20 a day for the first four weeks in a location and \$10 a day for the rest of the time spent in that place.

⁷¹ The Council no longer accepts as an item in a research grant budget the cost of travel to present papers at learned meetings.

Equipment and Supplies

Technical Services

⁷² Reasonable amounts are allowable for stationery, postage, and telephone calls and so on, as well as for the purchase of special material such as cards, tapes, etc., provided they are directly related to the project. It is expected that the university will provide space and such office equipment as furniture, filing cabinets, typewriters, calculating machines, microfilm readers.

⁷³ The Council is willing to provide disposable supplies within reason and non-disposable supplies such as tape recorders or cameras on condition that the applicant, having first ascertained that these are not available in his department or university, can assure the Council of the need for special purchase. The same regulation applies to laboratory and film equipment. All non-disposable items provided by the Council become the property of the university. Departments are expected to keep an inventory of equipment granted by the Council and to avoid duplication of requests for such items.

⁷⁴ Funds may be used to purchase documentation and material essential to the project which are not available through the university library or inter-library loan services, such as catalogues, published data, copies of text to be edited. Funds may not be applied to the purchase of general reference works for the building up of personal, departmental or library collections on the research topic.

⁷⁵ If such services are to be obtained by contract, the Council may require that a copy of the contractor's estimate be submitted with the application, and that a copy of the final written agreement or contract be deposited with the Council before payment is provided by the Council. It is expected that the applicant will reach firm agreements: the Council does not commit itself to providing supplementary amounts if final costs exceed those specified in a contract or written agreement.

Design: Goitschall & Ash Ltd., Montreal
Printing: Dale Lithographing Ltd.



ANNOUNCEMENT OF NEW POLICY RELATING TO
PAYMENT OF COMPUTER TIME
RESEARCH GRANTS AND LEAVE FELLOWSHIP PROGRAMS

Effective September 1, 1970, the Canada Council will accept computer time as one of the costs eligible for support in research projects in the Humanities and the Social Sciences. In extending its present support of data processing costs to include the cost of machine time, the Council hopes to help its grant holders to secure needed services, either outside or within the university, in the most advantageous manner.

It is expected that university computing services will offer grant holders rates equivalent to those provided for the most favoured users of the facilities.

To enable the Council to secure adequate assessment, applicants requesting money to cover data processing are urged to provide full information about:

- (1) what type and quantity of data are to be processed;
- (2) why computer processing has been chosen in preference to other means;
- (3) the costs, compared with those of alternative methods of analysis, where appropriate;
- (4) what type and quantity of printed output is anticipated.

When the applicant plans to use services available at a university computer centre, the Council expects to receive evidence that the Director of the centre is aware of the proposal and that services can be provided at the rate stated in the budget.

Holders of Leave Fellowships may, as part of their research allowance, claim for cost of computer time, on submission of receipts. Those wishing to claim more than the research allowance provided must do so by means of a research grant application.

Costs of computer time incurred after September 1, 1970 will be eligible for support.

N.B. Requests for payment of computer time cannot be entertained in the Doctoral Fellowship Program.



**NOUVELLES DISPOSITIONS CONCERNANT L'ADMISSIBILITÉ DU TEMPS MACHINE
(OPÉRATIONS D'INFORMATIQUE) AUX FINS DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE
ET DES BOURSES DE TRAVAIL LIBRE**

A compter du 1er septembre 1970, le temps machine inhérent au traitement de l'information par ordinateur sera considéré comme admissible aux fins des subventions de recherche et des bourses de travail libre octroyées par le Conseil des Arts dans le domaine des humanités et des sciences sociales. En étendant ainsi au temps machine les indemnités accordées pour les travaux de mécanographie, le Conseil espère que les intéressés pourront obtenir dans ce domaine les meilleures conditions possibles, que ce soit à l'université ou à l'extérieur.

Nous comptons que les centres de calcul des universités permettront aux chercheurs subventionnés de bénéficier des taux accordés aux usagers les plus favorisés.

Afin que le Conseil des Arts puisse faire analyser les demandes, les candidats qui sollicitent des fonds pour des opérations d'informatique sont priés de lui fournir toutes précisions utiles sur les points suivants:

- (1) le type et la quantité d'informations à traiter;
- (2) la raison pour laquelle on a choisi le traitement par ordinateur plutôt qu'une autre méthode;
- (3) le coût des opérations, par comparaison avec d'autres méthodes d'analyse, s'il y a lieu;
- (4) le genre et la quantité de résultats imprimés à faire produire par l'ordinateur.

Si le requérant compte s'adresser au centre de calcul de l'université, il devra donner des preuves que le directeur du centre est au courant de son projet et que les services seront facturés au taux mentionné dans le budget.

Les titulaires de bourses de travail libre pourront compter le temps machine dans leur frais de recherche, à condition de présenter des reçus. Ceux qui désireraient dépasser la somme autorisée pour les frais de recherche devront solliciter une subvention de recherche.

Ces dispositions ne s'appliquent qu'aux travaux exécutés après le 1er septembre 1970.

N.B. Les indemnités accordées pour le temps machine ne s'appliquent pas aux boursiers de doctorat.

département ou pour la bibliothèque.

recherche, due ce soit pour lui-même, pour le
vention pour l'achat d'ouvrages de référence sur le sujet de la
catalogues, données publiées et copies de textes à
retoucher). Il ne peut cependant se servir de la sub-
ou des services de prêts entre bibliothèques (e.g.

nes sommes à l'achat de textes et d'autres éléments
documents essentiels à son projet et qu'il ne peut
obtenir auprès de la bibliothèque de son université
demeure.

mêmes articles fassent l'objet d'une deuxième
matériel qu'il leur aura fourni et éviteront que les
les départs tient en route à jour l'inventaire du
la propriété de l'université. Le Conseil deviennent
clés réutilisables fournis par le Conseil deviennent
tels achats. La même règle s'applique à l'équipement
université, persuade le Conseil de la nécessité de
ne peut les obtenir de son département ou de son
à condition que le requérant, après s'être assuré qu'il
que magnétophones ou appareils photographiques,
utilisables, ainsi que des fournitures réutilisables, tels
disposition du chercheur des fournitures non ré-
74 Dans des limites raisonnables, le Conseil mettra à la

mognétiques et les lecteurs de microfilms.
classieurs, les machines à écrire, les appareils méca-
ment de bureau voulus, notamment le mobile, les
s'attend que l'université fournit la place et l'équipe-
essentielles à la réalisation du projet. Le Conseil
magnétiques, etc., pourvu que ces fournitures soient
spéciales telles que cartes à perforer, rubans
services analogues, de même que les fournitures
appels téléphoniques et autres fournitures ou
pour l'achat de papeterie, l'affranchissement postal,
Sous cette rubrique sont admissibles les dépenses

75 Dans les cas où pareils services font l'objet d'un
contrat, le Conseil peut exiger qu'une copie de l'esti-
mation de l'entrepreneur lui soit présentée en même
temps que la demande, et que l'entente ou le contrat
définissant l'entreprise avant de verser les fonds. Le
requérant est tenu de conclure des ententes fermes,
car le Conseil ne s'engage pas à verser de supplé-
ment si le cout ultime excède le chiffre précis dans
le contrat ou l'entente écrite.

Services techniques

Guide des candidats aux subventions de recherche

Materiel et fournitures

Frais de voyage et
de subsistance

Rémunération du personnel

68 L'association de recherche sera remunérée au taux que l'université jugera approprié. Le Conseil étant prêt à verser 75% de ladite rémunération pourvu qu'e
69 Dans les cas où il existe un service aérien, les frais de transport seront remboursés au tarif de la classe économique, à moins que l'intéressé ne voyage à bord d'un avion affrété par un groupe; le cas échéant, c'est le prix réel du billet que l'on retiendra au titre des indemnités de subsistance, qui ne valent que pour la durée de l'absence, ne peuvent ordinairement dépasser \$20 par jour pour les autres premières semaines de séjour en un même endroit et \$10 par jour pour le reste de la période passée à ce même endroit.

70 Les indemnités de subsistance, qui ne valent que pour la durée de l'absence, ne peuvent ordinairement dépasser \$20 par jour pour les autres premières semaines de séjour en un même endroit et \$10 par jour pour le reste de la période passée à ce même endroit.

71 Le Conseil n'accepte plus comme poste budgétaire d'une subvention de recherche les frais de voyages en vue de la participation à des réunions savantes.

valeur des bourses de doctorat. Voici les limitations :

Pour les diplômes travaillant à plein temps l'été et à temps partiel (ne dépasant pas un quart du temps total) au cours de l'année universitaire, le maximum est de \$3,000. La remunération est calculée à raison de \$500 par mois de travail à plein temps partiel; toutefois, les versants de travail à temps partiel sont déduits de la somme versée aux étudiants qui ont obtenu une remunération supérieure soit leur équivalent de \$7,000 par année. Si leur temps à l'exécution d'un projet pendant au moins une année, le maximum est de \$7,000 par année. Si une recherche principale devra alors se procurer ailleurs de l'obtention d'un diplôme ne permettra de statutaire aux exigences de recherche leur permettra de statutaire aux exigences de circonstances exceptionnelles) recevoir des indemnités de subsistance en plus de leur salaire admissible. Si le préfère, le directeur du projet peut demander pour ces assistants une combinaison de salaire et d'indemnités de subsistance, pourvu qu'elle ne dépasse pas les taux de remunération admis par le Conseil.

64 Dans les limites de certains traits, les subventions de recherche sont destinées à couvrir les frais réels des travaux. Le Conseil n'est pas en mesure d'accorder de remunération au chercheur principal ni à ses collaborateurs, non plus que de pourvoir aux frais généraux de l'université ou de l'organisme aquatique le chercheur est attaché. En ce qui concerne les assis- tants diplômés travaillant à plein temps ou à temps partiel et qui peuvent espérer bénéficier, par leur collaboration au projet, d'un certain perfectionne- ment professionnel ou acquérir des connaissances utiles à l'obtention d'un grade, le Conseil fournit de l'aide suivant un barème conforme à l'échelle de valeur des bourses de docteur. Voici les limitations :

Associé de recherche

Spécialistes conseils

Guide des candidats aux subventions de recherche

- 63 Il peut arriver que le titulaire d'une subvention de recherche soit dans certains cas, parfois spécialistes peuvent toucher des honoraires. En général, cependant, on s'attendra que des collègues se rattachent à son projet; dans certains cas, qui se rattachent à des questions hautement techniques et des conseils relatifs à des services de spécialistes techniques qui se rattachent à des questions hautement techniques ou administratives ou spéciales, mais sans relever plan intellectuel, auquel cas le versement d'honoraires sera fait contre-indiqué. À l'exception du remboursement de frais de voyage et de subsistance si y a lieu. Habituellement, le chercheur principal est reputé posséder les qualifications et l'expérience nécessaires à l'exécution de son projet; tout au moins doit-il être en mesure d'obtenir l'aide professionnelle de conférences agissantes, en l'occurrence, comme dé conférences agissant en son projet; tout au moins nécessaire à l'exécution de son projet.

62 Aux fins d'un projet de recherche soutenu par le Conseil des Arts, un associé de recherche est une personne munie de grades et d'expériences dans la recherche qui est employée à plein temps par le chercheur principal pour assumer des fonctions administratives ou spéciales, mais sans relever la planification et la bonne marche du projet. Le chercheur principal de sa responsabilité générale pour la planification et la bonne marche du projet.

Assistants de recherche

Guide des candidats aux subventions de recherche

Rénouvellement d'une subvention

Rapports

Guide des candidats aux subventions de recherche

- 51 Un chercheur peut obtenir une série de subventions ordinaires en faveur d'un même projet. Pour chaque poste titulaire toutes les demandes de versements accompagnent toutes les relèves de dépenses aux dépenses (ou état financier) doit être annexé aux demandes de renouvellement, qu'il sagisse de subventions ordinaires ou de subventions prolongées. Dans les trois mois qui suivent le dépôt du rapport d'activité doit adresser au Conseil un relevé de dépenses final.
- 52 Dans le cas d'une subvention prolongée, le chercheur devra présenter une demande de renouvellement six mois avant l'expiration de la subvention, c'est-à-dire à son gré, demander de l'aide pour une autre année ou une nouvelle subvention de deux ans. Il devra à ce moment présenter un rapport d'étape annuel sur les résultats acquis jusqu'à là. Dans une large mesure, c'est sur l'appreciation de ce rapport que le Conseil décidera pour décliner la fin d'une nouvelle subvention. Six mois avant la fin d'une nouvelle subvention, le chercheur doit déposer deux rapports d'étape détaillés sur les deux dernières années, le deuxième détaillé sur les deux dernières années et le troisième sur les deux dernières années. Le Conseil obtient ainsi une vision complète de l'évolution de la recherche et peut prendre une décision éclairée sur la poursuite ou non de la subvention.
- 53 Un relevé des dépenses (ou état financier) doit être annexé aux demandes de renouvellement, qu'il sagisse de subventions ordinaires ou de subventions prolongées. Dans les trois mois qui suivent le dépôt du rapport d'activité doit adresser au Conseil un relevé de dépenses final.
- 54 Voici les postes que doivent comporter les relèves ou états financiers : personnel, frais de voyage, services techniques, matériels, autres dépenses.
- 55 C'est au titulaire de la subvention qu'il incombe de s'assurer que les relevés de dépenses sont transmis au Conseil en temps voulu, soit par lui-même, soit par l'université.
- 56 Un rapport d'activité doit accompagner toute demande de versement sauf le premier. Ce rapport doit fournir des renseignements succincts sur les points suivants :
- i recrutement et utilisation du personnel;
 - ii achats de matériel;
 - iii dispositions prises pour le travail sur le terrain (s'il en est);
- d'obtenir une démission subvention devra démissionner un rapport d'étape détaillé.

Modification du plan de recherche

50 Lorsqu'un chercheur a besoin d'un supplément à utiliser au cours de la période visée par une subvention en cours, il peut en faire la demande au moyen d'une lettre, dans laquelle il démontre son besoin. Conséil exige d'habitude que le demandeur remplit une nouvelle formule de demande.

Les fonds sont versés à l'égard du projet et du plan précis dont fait état la demande initiale. Si, dans le cours de ses travaux, le chercheur juge bon de modifier ses plans et d'opérer des virements entre deux postes budgétaires, il doit en demander l'autorisation au Conseil; celui-ci fera bon accueil à pareille demande pourvu qu'elle soit suffisamment justifiée. Si le virement de fonds représente moins de 10% d'un poste budgétaire donné, sans dépasser \$200, et si l'entraîne d'autre part aucune modification importante du plan de recherche, il n'est pas nécessaire que le chercheur consulte le Conseil au préalable.

Versement des subventions

Conditions attachées aux subventions

- 42 Les bénéficiaires de subventions s'engagent à respecter toutes les conditions expressément attachées à leur subvention, de même que les principes généraux et les règles de procédure exposées dans le présent Guide. Le Conseil se réserve le droit de refuser ses subventions, après un avis raisonnnable, si le bénéficiaire n'en respecte pas les conditions ou si son projet ne paraît plus viable.

43 Le Conseil se réserve aussi le droit de ne verser une subvention que sur présentation de preuves (a) que le chercheur est assuré d'avoir accès à certaines sources de renseignements (archives, bibliothèques, etc.) et (b) que les personnes consultées ont des documents qui démontrent qu'il existe une subvention à leur nom.

44 D'habitude, les subventions sont versées à l'université ou à l'institution à laquelle le chercheur est attaché, pour être remises à celui-ci aux fins précisées dans sa demande.

45 Dans le cas d'un chercheur indépendant, la subven-

46 Lorsqu'une subvention est fournie par versements échelonnés, le premier sera effectué lorsqu'e le chercheur en fera la demande. Les autres seront effectués lorsque le chercheur sera de nouveau demander une subvention.

47 Le Conseil permettra à un chercheur de prolonger la durée de sa subvention s'il fournit des motifs con-

48 Les requérants voudront bien noter que les subven-

tions de recherche ne peuvent être affectées à des dépenses faites avant la date où la subvention est annoncée.

Demande de subvention prolongée

pour une autre année ou une nouvelle subvention de deux ans. Il devra à ce moment présenter un rapport d'étape détaillé sur les résultats acquis jusqu'à la.

Dans une large mesure, c'est sur l'appréciation de ce rapport que le Conseil se fondera pour décider de l'octroi d'une nouvelle subvention. Six mois avant la fin d'une deuxième subvention de deux ans, le régime rant désireux d'obtenir une dernière subvention devra dé nouveau présenter un rapport d'étape détaillée.

35 Si une demande de subvention prolongée ne lui pa- gement à long terme, le Conseil peut la rejeter, ou bien consentir une subvention d'un an, quitte à accorder une aide supplémentaire si l'état des tra- vaux du précédent à la fin de la première année est jugé satisfaisant.

36 Sans réserve des conditions énoncées ci-dessus,

34 Un redébutant ayant besoin d'une aide supplémentaire après les deux premières années devra en faire la demande six mois avant l'expiration de sa subvention, c'est-à-dire 18 mois après la date du début des travaux. Il pourra alors, à son gré, demander de l'aide

33 Dans le cas d'une décision favorable, le Conseil engagera, à l'égard des deux premières années, des fonds qui lui fourniront en quatre versements, le premier à la demande du demandant et les autres sur réception d'états financiers satisfaisants et de brefs rapports

Les redécorants doivent utiliser le formulaire ordinaire, mais présentent en outre un budget détaillé à l'égard des deux premières années de travail, de même qu'un exposé précisant la durée prévue du projet et une estimation du coût total des travaux pour chaque année des années ultérieures.

31 Une subvention cesse automatiquement dès que le principal chercheur s'en va dans un autre pays avant le parachèvement du projet. D'autre part, les subventions ne sont pas nécessairement transférables d'une université canadienne à une autre, mais le transfert n'en est pas impossible si les deux universités y consentent.

30 Ne peuvent solliciter une subvention prolongée que
les chercheurs résidant au Canada depuis au moins
douze mois à la date de la demande.

Demande de subvention ordinaire

Personnes admissibles

Guide des candidats aux subventions de recherche

- 12 Le Conseil des Arts subventionne la recherche dans l'histoire de la science, la philosophie des sciences, la sociologie des sciences ou l'étude de la politique scientifique.
- 13 L'aide à la création littéraire, aux arts de la scène et à la production artistique relève de la Division des arts du Conseil des Arts, tandis que la Division des humanités et des sciences sociales subventionne la recherche en philosophie et en histoire de l'art, du théâtre et de la musique, de même que les études biographiques d'artistes et certains genres d'analyses critiques de leurs œuvres.
- 14 Tout citoyen canadien ou toute personne résidant au Canada et toute personne qui est membre à plein temps du corps professoral d'une université canadienne peut présenter une demande de subvention de recherche, sous réserve des conditions suivantes:
- 15 Dans le cas des spécialistes étrangers nouveaux résidant au Canada pour une période canadienne, les demandes ne sont acceptées qu'après que le demandeur a élu domicile au Canada.
- 16 Lorsque le Conseil accorde une subvention, il complète une demande canadienne une fois leur projet réalisé. Il n'accorde donc les demandes de Canadiens résidant à l'étranger et bien entendu temporairement. Tout particulier pour le Canada ou si leur séjour à l'étranger est bel et bien temporaire et s'il s'agit d'un projet présenté un interet dans la recherche canadienne ou si leur projet présente un intérêt à l'étranger et qu'il a été proposé par une université canadienne continue d'enrichir la vie que les bénéficiaires continueront d'enrichir.
- 17 Les subventions ayant pour objet d'aider les spécialistes établis au Canada ou qui ont l'intention de venir au Canada pour une date déterminée, à une date précise. A cet égard, une simple déclaration d'une université attestant qu'elle lui réserve un poste suffit pas; il faut une déclaration d'un employeur qui a été informé de l'intention de venir au Canada pour une date déterminée.
- 18 Normallement, le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux personnes poursuivant des études universitaires supérieures. S'tenant donc pour objectif d'aider les diplômés et les professeurs d'universités normalement, le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux personnes poursuivant des études universitaires supérieures.
- 19 Entre leurs études et une recherche, les candidats au doctorat à partagé leurs efforts le plus tôt possible, il faudrait par la dénouer versité à obtenir leur doctorat ou un grade équivalent objectif d'aider les diplômés et les professeurs d'universités normalement, le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux personnes poursuivant des études universitaires supérieures. S'tenant donc pour objectif d'aider les diplômés et les professeurs d'universités normalement, le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux personnes poursuivant des études universitaires supérieures.

Limits

Introduction

Guide des carbohydrates aux substitutions de la recette

- | | | |
|----|---|---|
| 5 | Le Conseil n'accorde pas de subventions de recherche aux fins suivantes: | Les subventions s'adressent au chercheur principal dont pour l'objet principal de favoriser la recherche avancée dans le domaine des humanités et des sciences sociales, le terme „recherche“, étant compris ici dans son sens le plus large, mais sous réserve des limitations ci-dessous. Ces subventions visent la recherche libérale pouvant être entreprise, soit par un spécialiste seul, soit par un groupe de spécialistes. |
| 6 | i) recherches entreprises à l'effort pour le compte d'une agence ou société publique ou privée (exécution facile des travaux commandés par un éditeur) | C'est donc le chercheur principal qui doit présenter non à l'université, à l'institut ou au département. |
| 7 | ii) activités de recherche non précises | Les subventions s'adressent au chercheur principal qui demande, pluttôt que l'institut ou l'organisation qu'il ne peut subventionner le programme général de clairement formulé et un plan précis d'exécution; qu'à l'égard de projets cohérents, ayant un objectif clair et précis qui assure le rôle de chercheur principal. |
| 8 | iii) recherches nécessaires à l'obtention d'un grade | Le Conseil n'octroie des subventions de recherche qui ne peuvent formuler le programme général de clairement formulé et un plan précis d'exécution; qu'à l'égard de projets cohérents, ayant un objectif clair et précis qui assure le rôle de chercheur principal. |
| 9 | iv) frais de publication de livres ou de compétes sur les humanités, 151, rue Slater, Ottawa) | Il ne peut subventionner le programme général de recherche qui n'a pas d'enseignement d'un département, d'un institut ou d'un centre. Le Conseil ne suppose pas à ce titre des étudiants qui participent comme assistants à une recherche subventionnée y gagnent une expérience et des connaissances utiles à leurs études ou à l'élaboration de thèses ou de dissétra- |
| 10 | vi) établissement de concordances, d'index, de compilations, de listes et de bibliographies (toutefois, les bibliographies annotées et critiquées ne sont pas nécessairement exclues) | qui semblent concerner principalement les travaux qui ne subventionne pas, cependant, les travaux aidés à des étudiants, même si un université Y assiste à des étudiants, même si un université Z préte son nom. |
| 11 | vii) vulgarisation de travaux savants réalisés par d'autres | Même si les subventions de recherche du Conseil sont destinées principalement aux spécialistes attachés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes canadiennes et chercheurs non salariés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de compétence et que leurs travaux le même degré de qualité. |
| 12 | x) cours et voyages d'étude | Le Conseil n'octroie des subventions de recherche du Conseil aux spécialistes et chercheurs non salariés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes canadiennes et chercheurs non salariés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de qualité. |
| 13 | ix) rassemblement ou élaboration de documents à caractère essentiellement pédagogique | Le Conseil n'octroie des subventions de recherche du Conseil aux spécialistes et chercheurs non salariés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes canadiennes et chercheurs non salariés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de qualité. |
| 14 | viii) œuvres destinées surtout au grand public | Le Conseil n'octroie des subventions de recherche du Conseil aux spécialistes et chercheurs non salariés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes canadiennes et chercheurs non salariés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de qualité. |
| 15 | xii) participation à des conférences et réunions | Le Conseil n'octroie des subventions de recherche du Conseil aux spécialistes et chercheurs non salariés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes canadiennes et chercheurs non salariés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de qualité. |
| 16 | xiii) obtention de subventions de voyages en vue de la participation à des conférences et réunions | Le Conseil n'octroie des subventions de recherche du Conseil aux spécialistes et chercheurs non salariés à des universités canadiennes, elles sont accessibles aussi aux spécialistes canadiennes et chercheurs non salariés par une université, pourvu qu'ils possèdent le même degré de qualité. |

Table des matières

En cas de doute, le Conseil se réserve le droit
d'interpréter les conditions exposées dans ce guide
et leur application à des subventions particulières.

- 16 Services techniques
- 16 Matériel et fournitures
- 15 Frais de voyage et de subsistance
- 15 Remunération du personnel
- 14 Spécialistes conseils
- 14 Associe de recherche
- 13 Assistants de recherche
- 12 Rapports
- 12 Renouvellement d'une subvention
- 11 Demande supplémentaire
- 11 Modification du plan de recherche
- 10 Versement des subventions
- 10 Conditions attachées aux subventions
- 9 Appréciation
- 9 Dates limites
- 8 Demande de subvention prolongée
- 7 Demande de subvention ordinaire
- 6 Personnes admissibles
- 5 Disciplines
- 5 Sujets admis
- 4 Limitations
- 4 Introduction



Cette brochure a pour objet de guider les spécialistes des humanités et des sciences sociales qui désirent solliciter une subvention de recherche du Conseil des Arts.

Le Conseil offre aussi des

Subventions Killam

Subventions à des conférences

Subventions de voyage

Subventions aux revues savantes

Subventions de doctorat

Bourses de travail libre pour universitaires

Bourses et subventions dans le domaine des arts

Pour tout renseignement au sujet des programmes susmentionnés et des formulaires de demande, prière d'écrire à:

Conseil des Arts du Canada
140, rue Wellington
Ottawa (Ontario)

3
31761 11465598 8

sociales
en sciences
en humanités et
de recherche
aux subventions
Guide des candidats
Août 1970
Conseil des Arts
du Canada